



REPUBLIKA SLOVENIJA
VARSTVENO DELOVNI CENTER ZAGORJE OB SAVI
Cesta 9. avgusta 59c
1410 ZAGORJE OB SAVI

Tel.: 03 56 69 790

predstavitev: www.vdc-zagorje.si

Fax: 03 56 69 791

e-mail: vdc-zagorje@siol.net

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o zavodih (Ur.l. RS, št. 12/91, 17/97, 55/92, 13/93, 66/93 45/94, 8/96 in 36/00, 127/2006) je Svet zavoda Varstveno delovnega centra Zagorje ob Savi na seji dne 27.2.2012 sprejel

S T A T U T

VARSTVENO DELOVNEGA CENTRA ZAGORJE OB SAVI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Varstveno delovni center Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: VDC) je bil z odlokom Skupščine občine Zagorje ob Savi št. 601-19/91, z dne 13.11.1991 in s sklepom Vlade Republike Slovenije št. 022-03/93-11-1-8, z dne 20.5.1993 in dopolnilnim sklepom št. 570-19/2004-1, z dne 31.8.2004, ustanovljen kot javni socialno varstveni zavod, ki je na podlagi sklepa št. srg. 6972/91, z dne 10.1.1992 in dopolnitve sklepa št. srg. 2004/09439, z dne 15.11.2004, vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, oddelka za gospodarska sredstva.

2. člen

VDC je pravna oseba s statusom javnega socialno varstvenega zavoda.

V soglasju z ustanoviteljem lahko VDC ustanovi nove enote varstveno delovnega centra. Pogoje za delo novih enot zagotovi ustanovitelj.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti VDC izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

II. IME, SEDEŽ IN DEJAVNOST

3. člen

VDC posluje pod imenom: Varstveno delovni center Zagorje ob Savi.

Skrajšano ime je VDC Zagorje ob Savi.

Sedež VDC je v Zagorju ob Savi, Cesta 9. avgusta 59c.

4. člen

VDC ima pravokotno štampljko z naslednjim besedilom: Varstveno delovni center Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 59c, 1410 Zagorje ob Savi, tel., fax.: (03) 56-69-790, (03) 56-69-791, na strani pa logotip VDC-ja.

Novoustanovljena enota v okviru VDC Zagorje ob Savi bo imela za svoje potrebe pravokotno štampljko z besedilom: Varstveno delovni center Zagorje ob Savi – Enota (ime kraja, kjer bo novoustanovljena enota).

Pri izvrševanju javnih pooblastil uporablja VDC pečat okrogle oblike, ki ima v zunanjem krogu napis Republika Slovenija, Varstveno delovni center, v sredini grb Republike Slovenije, spodaj pa napis Zagorje ob Savi.

5. člen

VDC opravlja dejavnost, ki je usklajena z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) in obsega:

N/85.324 Dejavnost varstveno delovnih centrov:

- vodenje / defektološka rehabilitacija;
- varstvo in organizacija prevozov;
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih ali drugih delih oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov, ter prodaja izdelkov;
- zaposlitev na domu;
- opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev;
- gospodarska dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperantski program, lastni program.

N/85.319 Drugo socialno varstvo z nastanitvijo:

- institucionalno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb.

N/85.329 Druge socialne dejavnosti:

- osebna pomoč posamezniku;
- socialna oskrba na domu;
- pomoč družini za dom.

N/85.121 Splošno izvenbolnišnično zdravstveno dejavnost:

N/85.141 Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki:

- zdravstvena nega;
- fizioterapija;
- psihoterapija;
- delovna terapija;
- logopedija;
- dietetika.

L/75.12 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega zavarovanja

Komercialno dejavnost:

A/01.411	Urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin
DB/17.200	Tkanje tekstilij
DB/17.400	Proizvodnja tekstilnih izdelkov, razen oblačil
DB/17.510	Proizvodnja preprog in talnih oblog
DB/17.540	Proizvodnja drugih tekstilij
DB/17.600	Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov
DE/21.210	Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže
DE/21.250	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
DE/22.240	Priprave za tisk
DE/22.250	Druge dejavnosti, povezane s tiskarstvom
DN/36.500	Proizvodnja igralnih pripomočkov in igrač
G/52.620	Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
K/74.820	Pakiranje
K/74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K/74.872	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
O/93.310	Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.340	Druge razvedrilne dejavnosti
O/93.050	Druge osebne storitve

III. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI VDC V PRAVNEM PROMETU

6. člen

VDC nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoje račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, vpisanih v sodni register. Za svoje obveznosti odgovarja z vsem premoženjem, s katerim upravlja.

7. člen

VDC je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Za upravljanje je odgovoren ustanovitelju.

8. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe, do višine vrednosti premoženja, s katerim zavod upravlja.

Za obveznosti VDC, ki nastanejo pri opravljanju komercialne dejavnosti, odgovarja javni zavod s prihodki od te dejavnosti.

9. člen

VDC lahko začne opravljati novo dejavnost, če s tem soglaša ustanovitelj in ko pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji glede tehnične opremljenosti, varstva pri delu in drugi predpisani pogoji.

IV. PREDSTAVLJANJE IN ZASTOPANJE VDC

10. člen

VDC zastopa in predstavlja direktor, ki je odgovoren za zakonitost njegovega dela in poslovanja. Direktor v imenu in na račun VDC v okviru njegove dejavnosti sklepa vse pogodbe ter opravlja druga pravna opravila brez omejitev.

V odsotnosti direktorja zastopa in upravlja VDC delavec, ki ga določi direktor s pisnim pooblastilom, v katerem sta določena obseg, vsebina in trajanje pooblastila.

11. člen

V odnosih z banko in Upravo za javna plačila, oziroma v zvezi s finančnimi dokumenti podpisuje za VDC direktor, oziroma oseba, ki jo direktor pooblasti ter vodi računovodstva.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA VDC

12. člen

V VDC se opravljajo naslednje dejavnosti:

- izvajanje javnih pooblastil,
- nabava reprodukcijskega materiala in prodaja izdelkov iz lastnih programov,
- prodaja storitev (kooperanški programi, pomoč družini za dom,),
- prevoz za potrebe dejavnosti,
- vodenje/defektološka rehabilitacija,
- varstvo in organizacija prevozov,
- zaposlitev pod posebnimi pogoji: zaposlitev pri proizvodnih programih in drugih delih, oziroma delovna okupacija, nabava sredstev in pripomočkov za izvajanje delovnih programov ter prodaja izdelkov,
- institucionalno varstvo telesno in duševno prizadetih oseb,
- opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev,
- gospodarska dejavnost v okviru javne službe, ki je namenjena višji kakovosti življenja in varstva uporabnikov: kooperanški program.

VI. ORGANI VDC

13. člen

Organi zavoda so:

- Svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda.

14. člen

Organ upravljanja zavoda je svet VDC, ki ga sestavlja 7 članov, in sicer 4 predstavniki ustanovitelja, 1 predstavnik delavcev, 1 predstavnik invalidskih organizacij in 1 predstavnik zakonitih zastopnikov varovancev.

Predstavnika delavcev zavoda volijo delavci s tajnim glasovanjem. Pravico voliti in biti izvoljen ima vsak delavec, ki je v delovnem razmerju.

Predstavnika invalidske organizacije izvolijo invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike do storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.

Zakoniti zastopniki uporabnikov izvolijo svojega predstavnika na roditeljskem sestanku.

Svet VDC se konstituira in začne z delom, ko je imenovana oziroma izvoljena večina njegovih članov.

Mandat članov sveta VDC traja 4 leta. Člani sveta so lahko po preteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

Za člana sveta VDC ne more biti izvoljen direktor VDC.

15. člen

a) Pristojnosti sveta VDC so:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve s soglasjem ustanovitelja in druge splošne akte VDC, določene s statutom ter druge splošne akte, potrebne za delovanje VDC, v kolikor jih ne sprejema direktor;
- sprejema akte o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v VDC h kateremu daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo;
- sprejema program dela in razvoja VDC ter spremlja njegovo uresničevanje;
- obravnava letno poročilo o delovanju VDC;
- sprejema finančni načrt VDC in letno poročilo o njegovem izvrševanju;
- sprejema letno poročilo VDC;
- določa nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov;
- določa cene storitev VDC, h katerim daje soglasje pristojni organ po zakonu, ki ureja socialno varstvo;
- sprejema sklep o razpisu za imenovanje direktorja in o objavi razpisa;
- imenuje in razrešuje direktorja s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v katerem ima VDC sedež;
- daje ustanovitelju in direktorju VDC predloge in mnenja o posameznih vprašanjih;
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti;
- razpisuje volitve v svet VDC;
- opravlja druge z zakonom, statutom ali splošnim aktom VDC določene zadeve.

K statutu mora svet VDC pridobiti soglasje ustanovitelja, k aktu o sistemizaciji in imenovanju ter razrešitvi direktorja mora svet VDC pridobiti soglasje ministra, pristojnega za socialno varstvo.

16. člen

Letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju, finančni načrt in poročilo o njegovem izvrševanju ter letno poročilo svet VDC predloži ministrstvu, pristojnemu za socialno varstvo.

b) Volitve in imenovanja ter odpoklic članov sveta VDC

17. člen

Zaradi pravočasne izvolitve in imenovanja novih članov sveta VDC, mora svet najkasneje 3 mesece pred iztekom svojega mandata o tem pisno obvestiti ustanovitelja, delavce, invalidske organizacije, ki izvajajo programe za uporabnike storitve vodenja, varstva ter zaposlitve pod posebnimi pogoji in zakonite zastopnike oz. skrbnike.

18. člen

V sklepu o razpisu volitev mora biti določen dan. Od katerega začno teči roki za izvedbo posameznih volilnih opravil in dan volitev ter določeno, ali bo kandidatna lista za izvolitev članov sveta zaprta ali odprta.

Postopek volitev podrobneje določi svet VDC s splošnim aktom.

19. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če preneha članu sveta VDC delovno razmerje v VDC pred iztekom mandata, če je odpoklican, na lastno zahtevo, če je imenovan za direktorja ali iz drugih razlogov.

Mandat člana, izvoljenega na nadomestnih volitvah, traja do poteka mandata ostalim članom sveta VDC.

20. člen

Postopek nadomestnih volitev oziroma imenovanja se ne opravi v primeru, ko razlog za nadomestne volitve ali nadomestno imenovanje člana sveta nastane 3 mesece pred iztekom mandata članov sveta.

21. člen

Mandat novih članov sveta VDC začne teči z dnem prve konstitutivne seje novega sveta.

Novoizvoljeni svet VDC se mora konstituirati najkasneje v petnajstih dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanju predstavnikov članov sveta.

Prvo sejo novega sveta skliče predsednik starega sveta VDC, ki jo vodi do izvolitve predsednika novega sveta VDC.

Na prvi seji se verificirajo mandati novih članov, ki nato izmed sebe izvolijo predsednika sveta in njegovega namestnika. Predsednik sveta in njegov namestnik ne moreta biti predstavnika iste interesne strani.

Če predsednik starega sveta VDC ne skliče prve seje novega sveta v roku iz drugega odstavka tega člena, skliče sejo ustanovitelj preko svojih predstavnikov v novem svetu VDC v nadaljnjih 15 dneh po zaključenem postopku volitev in imenovanja članov.

22. člen

Če se postopek iz prejšnjega člena ni mogel pravočasno zaključiti zaradi neizvolitve oziroma neimenovanja katerega od predstavnikov interesnih skupin iz 14. člena tega statuta, se svet konstituira in začne z delom, če so izvoljeni oziroma imenovani vsaj štirje člani sveta.

23. člen

Predsednik sveta VDC je lahko pred potekom mandata razrešen svoje dolžnosti na lastno željo ali če svet ugotovi, da ne opravlja svojih dolžnosti.

24. člen

Član sveta, ki so ga izvolili delavci VDC, je odgovoren za svoje delo delavcem, ki so ga izvolili.

Člana sveta, ki so ga izvolili delavci VDC, je mogoče odpoklicati, če se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej sveta, ali če kako drugače ovira delo sveta ali na lastno željo.

Delavci lahko odpokličejo svojega predstavnika iz sveta VDC po enakem postopku, kot je določen za volitve.

c) Seje sveta VDC

25. člen

Seje sveta VDC s pisnim vabilom sklicuje predsednik.

Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva ustanovitelj ali direktor VDC. Če predsednik sveta VDC ne skliče seje sveta v 8 dneh po prejemu zahteve, skliče sejo v nadaljnjih 8 dneh ustanovitelj preko svojih predstavnikov v svetu ali direktor VDC.

Svet je sklepčen, če je na sejah prisotna več kot polovica njegovih članov.

26. člen

Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov, razen kadar odloča o:

- statutu VDC;
- letnem delovnem načrtu in poročilu o njegovem izvrševanju;
- imenovanju ali razreševanju direktorja, ko sprejme odločitev z večino glasov vseh članov sveta.

Svet natančneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki določi tudi izjeme in nujne primere, ko se lahko izvede dopisna seja sveta.

27. člen

Seje sveta VDC se morajo udeležiti direktor in strokovni delavci, ki so vabljeni na sejo za obrazložitev posameznih točk dnevnega reda.

Seje sveta VDC so javne, svet pa lahko določi, da bo posamezne točke zaradi varstva tajnosti obravnaval brez pristojnosti drugih oseb.

1. Direktor

28. člen

Direktor organizira delo, vodi strokovno delo in poslovanje VDC, ga predstavlja in zastopa in je odgovoren za zakonitost dela VDC.

29. člen

Direktor opravlja zlasti naslednje naloge:

- pripravlja predlog letnega delovnega načrta, kot so: program dela, finančni načrt, letno poročilo;
- organizira in vodi delovni proces;
- poda predlog notranje organizacije in sistemizacije delovnih mest v VDC;

- daje poročilo svetu VDC in ga seznanja z rezultati poslovanja;
- oblikuje predlog nadstandardnih storitev;
- izdelava predlog cen storitev v VDC;
- izbira kader in odloča o sklenitvi in odpovedi pogodbe o zaposlitvi;
- odloča o posamičnih pravicah in obveznostih delavcev iz delovnega razmerja v skladu z zakonom, podzakonskimi akti in splošnimi akti zavoda;
- imenuje in razrešuje vodje dislociranih enot;
- odloča o razpisu in dodelitvi štipendij in šolnin, o izobraževanju ob delu in iz dela;
- imenuje komisije za spremljanje in ocenjevanje poskusnega dela in delazmožnosti delavcev ter mentorja za usposabljanje;
- izvršuje sklepe organov VDC;
- sodeluje na sejah sveta VDC brez pravice glasovanja in odločanja;
- odloča o disciplinski odgovornosti delavcev;
- sprejema ukrepe za izvajanje varstva pri delu, varstva pred požarom in varstva okolja, skladno s predpisi;
- odloča o delavčevem prispevku k rezultatom dela;
- odloča o službenih potovanjih;
- opravlja druga dela in naloge, določena z zakonom oziroma splošnimi akti VDC.

Pri vodenju strokovnega dela VDC ima direktor zlasti naslednje naloge:

- vodi in usklajuje delo strokovnih delavcev;
- skrbi za razvijanje oblik, metod in tehnik strokovnega dela v VDC;
- skrbi za izvajanje pripravništva in strokovnega usposabljanja delavcev;
- spremlja in nadzira delo strokovnih delavcev.

Direktor VDC sodeluje na sejah sveta, razen v primerih, ko svet odloči, da pri obravnavi posamezne točke dnevnega reda direktor ne bo sodeloval.

30. člen

Za direktorja VDC je lahko imenovan kandidat, ki se je prijavil na javni razpis in izpolnjuje pogoje, določene v Zakonu o socialnem varstvu.

31. člen

Javni razpis za imenovanje direktorja mora svet VDC objaviti najkasneje tri mesece pred iztekom mandata dosedanjemu direktorju.

Če se na razpis nihče ne prijavi ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

32. člen

Direktorja imenuje in razrešuje svet VDC s soglasjem ministra, pristojnega za socialno varstvo, po predhodnem mnenju pristojnega organa lokalne skupnosti, v kateri ima VDC svoj sedež.

33. člen

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe, je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor sklene pogodbo o zaposlitvi s svetom VDC. V pogodbi o zaposlitvi se posebej uredijo tudi pravice, obveznosti in odgovornosti v skladu z delovnopravno zakonodajo.

34. člen

V primeru, ko direktor iz kateregakoli razloga ni imenovan do izteka mandata sedanjemu direktorju, svet VDC imenuje vršilca dolžnosti za čas enega leta in ponovi razpis za imenovanje direktorja.

Če svet VDC v treh mesecih po prenehanju mandata dosedanjemu direktorju VDC ali po njegovi razrešitvi ne imenuje novega direktorja, ga lahko imenuje minister, pristojen za socialno varstvo.

35. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet razrešuje direktorja v primerih in po postopku, določenem z Zakonom o zavodih in Zakonom o socialnem varstvu. V skladu z zakonom o socialnem varstvu lahko direktorja razreši tudi minister, pristojen za socialno varstvo.

36. člen

Svet VDC je dolžan razrešiti direktorja VDC v naslednjih primerih:

- če zahteva razrešitev sam;
- če nastane kateri izmed razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha pogodba o zaposlitvi;
- če pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavno zakonodajo in splošnimi akti ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov VDC ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči VDC večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti VDC.

37. člen

Svet VDC je dolžan pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja VDC z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da izrazi svoje mnenje o njih.

38. člen

Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je lahko ta kršitev bistveno vplivala na odločitev, ali da niso bili podani z zakonom določeni razlogi za razrešitev.

Zahtevo za sodno varstvo lahko direktor VDC vloži v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem delovnem in socialnem sodišču.

2. Strokovni svet

39. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ VDC, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela VDC in odloča o strokovnih vprašanjih, predvsem pa:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja VDC;
- daje direktorju in svetu VDC mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti z uvajanjem sodobnih metod dela;

- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja VDC ter poročil o njihovem uresničevanju;
- oblikuje mnenje o kandidatih za izobraževanje in o kandidatih za napredovanje na zahtevnejše delovno mesto znotraj VDC;
- oblikuje mnenje za notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest VDC z natančno vsebino dela posameznih oddelkov;
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela VDC.

Strokovni svet lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce VDC ali zunanje strokovnjake.

40. člen

Člane strokovnega sveta imenuje direktor VDC izmed strokovnih delavcev in strokovnih sodelavcev VDC.

Mandat članov strokovnega sveta traja do izteka mandata direktorja.

41. člen

Strokovni svet sklicuje in vodi direktor.

Seja strokovnega sveta je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov, odločitve pa sprejemajo z večino prisotnih.

VII. SREDSTVA ZA DELO

42. člen

Sredstva za izvajanje dejavnosti VDC pridobiva:

- iz proračuna Republike Slovenije in občin za storitve in namene, določene z Zakonom o socialnem varstvu (Ur.l. RS, št.: 54/92, 56/92, 13/93 42/94 – odločba US RS, 1/99, 41/99, 36/00, 54/00, 26/01, 6/02, 110/02 in 2/04), na podlagi sprejetega finančnega načrta in letnega programa dela;
- od Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za opravljene zdravstvene storitve;
- od Zavoda Republike Slovenije za opravljanje posebnih oblik priprav na zaposlitev;
- s prodajo blaga in storitev na trgu;
- s prispevki organizacij, donatorjev in iz drugih virov.

43. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga VDC ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, VDC uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja primanjkljaja po sprejetem letnem poročilu odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

O kritju primanjkljaja, ki nastane pri izvajanju javne službe, odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda. Primanjkljaja, ki nastane pri dejavnosti za trg, ustanovitelj ne krije.

VIII. SPREJEM, VKLJUČITEV/NAMESTITEV, PREMESTITEV IN ODPUST UPRAVIČENCEV

44. člen

Sprejem vključitev/namestitev, premestitev in odpust se izvaja v skladu z Zakonom o socialnem varstvu, Pravilnikom o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev ter Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva.

IX. SOUPRAVLJANJE

45. člen

Kot posamezniki delavci VDC uresničujejo pravico do soupravljanja v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju, kolektivno pa skladno s kolektivno pogodbo dejavnosti.

46. člen

Direktor zagotavlja obveščanje delavcev v vseh zahtevah, ki vplivajo na socialno ekonomski položaj, pravice in obveznosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

Delavci morajo biti obveščeni zlasti o:

- položaju in razvojnih ciljih VDC;
- spremembi dejavnosti in organizacijskih spremembah VDC;
- letnih programih dela in poslovanja VDC.

Obveščanje delavcev se med drugim uresničuje tudi z objavljanjem zapisnikov in drugih pomembnih obvestil na oglasnih deskah vseh enot VDC, v kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

X. SODELOVANJE S SINDIKATOM

47. člen

V VDC lahko deluje več sindikatov, v katere se delavci svobodno združujejo.

Direktor VDC zagotavlja sindikatom v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo pogoje za njihovo nemoteno delovanje in jim omogoča dostop do vseh podatkov, pomembnih za njihovo delovanje in uresničevanje varstva delavcev iz delovnega razmerja.

48. člen

Sindikatom se izročajo vabila z gradivi za seje organov VDC in zagotavlja sodelovanje njihovih predstavnikov na njih, kadar obravnavajo vprašanja, ki se nanašajo na socialnoekonomski in delovni položaj ter na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

49. člen

Direktor VDC sklene s sindikati VDC pogodbo o pogojih za delovanje sindikatov VDC. Delovanje sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov VDC.

50. člen

Sindikat mora izvajati svojo dejavnost v času in na način, ki ne ovira delovanja in ne zmanjšuje učinkovitosti poslovanja VDC.

XI. OBVEŠČANJE DELAVCEV

51. člen

Organi VDC morajo zagotoviti obveščanje delavcev o poslovanju VDC in o vseh vprašanjih, pomembnih za uveljavljanje njihovih pravic.

52. člen

Delo organov VDC je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ko se razpravlja o poslovni skrivnosti.

Javnost dela se uresničuje z javnostjo sej sveta VDC in drugih organov, z objavljanjem zapisnikov na oglasnih deskah vseh enot VDC, z objavljanjem odgovorov na postavljena vprašanja in na podane pripombe na organih, s poročanjem in drugimi oblikami informiranja delavcev.

XII. VAROVANJE SKRIVNOSTI

53. člen

V skladu z zakonom VDC izbira, obdeluje, hrani, uporablja in posreduje osebne podatke ter druge podatke uporabnikov, njihovih svojcev, zakonitih zastopnikov oz. skrbnikov, pooblaščenecv ter drugih zavezancev in delavcev, potrebne za izvajanje storitev ter urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja zaposlenih.

54. člen

Varstvo osebnih podatkov obsega pravice, načine in ukrepe, s katerimi VDC preprečuje nezakonite in neupravičene posege v nedotakljivost osebne integritete uporabnikov storitev in delavcev ter njihovega osebnega in družinskega življenja.

55. člen

V postopku uveljavljanja in izvajanja pravice do storitev VDC oziroma urejanja delovnega razmerja morajo biti uporabniki ali zakoniti zastopniki oziroma skrbniki in delavci seznanjeni, katere osebne podatke potrebuje VDC za urejanje pravic in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev ter pravic in medsebojnih obveznosti iz delovnega razmerja.

56. člen

VDC lahko posreduje podatke o uporabnikih sli zakonitih zastopnikih oziroma skrbnikih ali delavcih samo tistim pravnim in fizičnim osebam, ki imajo do njih pravico po zakonu, v vseh ostalih primerih pa le s pisno privolitvijo uporabnika ali zakonitega zastopnika oziroma skrbnika ali delavca.

57. člen

Delavci VDC in druge osebe, ki vstopajo v delovno ali poslovno razmerje z VDC, so dolžni varovati poslovne tajnosti VDC. Ta dolžnost obstaja tudi po prenehanju delovnega ali poslovnega razmerja v VDC.

58. člen

Kot poslovne tajnosti in podatki, za katere veljajo določila o varovanju po zakonu v tem statutu in drugih splošnih aktih VDC, se štejejo podatki oziroma dokumenti in listine, ki so specifični glede na dejavnost VDC in bi njihovo posredovanje nepooblaščenim osebam škodovalo izvajanju nalog VDC ali uporabnikom oziroma zaposlenim, zlasti pa naslednje listine in podatki:

- ki jih svet VDC določi v skladu z zakonom in na predlog ustanovitelja ali direktorja kot poslovno tajnost;
- ki jih kot zaupne sporoči ali izroči VDC pristojni organ ali organizacija;
- osebni podatki in podatki o socialnih razmerah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oziroma skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenec ter drugih zavezancev;
- podatki o prošnjah, zahtevah in pritožbah uporabnikov ali zakonitih zastopnikov oziroma skrbnikov, njihovih svojcev, pooblaščenec ter drugih zavezancev;
- osebni podatki zaposlenih in podatki, ki se nanašajo na delovno razmerje zaposlenih;
- neobjavljena strokovna gradiva;
- podatki zdravstvene dokumentacije.

Svet VDC lahko s sklepom določi kot poslovno tajnost tudi druge podatke oziroma posamezni dokument, ki ga sprejme. S tem sklepom morajo biti na ustrezen način seznanjeni delavci ter drugi organi VDC.

Listin in podatkov, navedenih v tem členu ni dovoljeno odstopiti ali sporočiti drugim osebam oziroma organom in organizacijam, razen če zakon ne določa drugače.

59. člen

Varstvo in arhiviranje osebnih podatkov, vsebovanih v zbirkah podatkov, s katerimi VDC upravlja, se podrobneje uredi s posebnim splošnim aktom.

Z aktom iz prvega odstavka se podrobneje uredi tudi varovanje poslovnih tajnosti VDC.

XIII. VARSTVO DELOVNEGA IN ŽIVLJENJSKEGA OKOLJA

60. člen

Delo v VDC je organizirano tako, da zagotavlja delavcem varnost in zdravje pri delu. Za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu se izvajajo ukrepi za varstvo pri delu in požarno varnost.

61. člen

Delavci morajo spoštovati in izvajati ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu.

Delavci morajo opravljati delo tako, da varujejo svoje zdravje in življenje ter zdravje in življenje uporabnikov storitve in drugih oseb.

Delavci morajo uporabljati varnostne naprave ter sredstva in osebno varovalno opremo pri delu v skladu z njihovim namenom, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju.

62. člen

Vsi delavci in njihovi predstavniki se morajo o vprašanih varnosti in zdravja pri delu medsebojno obveščati, skupno posvetovati ter soodločati v skladu z veljavno zakonodajo.

63. člen

Vsi ukrepi, ki se izvajajo v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu, se financirajo iz sredstev VDC.

64. člen

Direktor sprejme izjavo o varnosti z oceno tveganja v pisni obliki, s katero določi način in ukrepe za zagotavljanje zdravja in varnosti pri delu. Ob vsaki novi nevarnosti in ravni tveganja jo mora sproti dopolnjevati.

65. člen

Direktor zagotavlja varnost in zdravje pri delu v skladu z veljavno zakonodajo zlasti tako, da:

- poveri upravljanje strokovnih nalog varnosti pri delu strokovnemu delavcu, naloge varovanja zdravja pri delu pa pooblaščenemu zdravniku;
- sprejme ukrepe za zagotavljanje požarnega varstva v skladu s posebnimi predpisi;
- sprejme ukrepe prve pomoči in evakuacije v primeru ogroženosti;
- obvešča delavce o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo, o nevarnostih za poškodbe in zdravstvene okvare, ki so povezane z njimi, ter izdaja navodila za varno delo;
- zagotavlja usposabljanje delavcev za varno delo;
- zagotavlja delavcem sredstva in opremo za osebno varnost pri delu ter njihovo uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja periodične preiskave delovnega okolja in periodične preglede in preizkuse delovne opreme;
- zagotavlja zdravstvene preglede delavcev.

66. člen

Direktor omogoča delavcem ali njihovim predstavnikom v skladu z veljavno zakonodajo sodelovanje pri obravnavi vseh vprašanj, ki se nanašajo na zagotavljanje varnega in zdravega dela.

XIV. ORGANIZIRANJE CIVILNE ZAŠČITE

67. člen

VDC prevzema in izvaja naloge s področja civilne zaščite v skladu z zakonom.

XV. SPLOŠNI AKTI

68. člen

Splošni akti VDC so statut, pravilniki ter drugi splošni akti, s katerimi se urejajo organizacijska, delovno pravna in druga razmerja v VDC, pomembna za njegovo delo in poslovanje.

69. člen

Statut je temeljni splošni akt VDC.

Posamezna vprašanja, ki jih ureja ta statut, se lahko podrobneje uredijo z drugimi splošnimi akti. Drugi splošni akti VDC ne smejo biti v nasprotju s statutom. Posamični akti morajo biti v skladu s splošnimi akti VDC.

Splošni akti se objavijo na oglasni deski VDC in se začnejo uporabljati osmi dan po objavi, če z aktom ni določen drugačen rok začetka njegove uporabe.

70. člen

S splošnimi akti se ureja predvsem naslednja vprašanja:

- hišnega reda;
- organizacije dela in sistemizacije delovnih mest VDC;
- dela sveta VDC;
- delitev sredstev za plače in druge prejemke delavcev;
- finančnega poslovanja in računovodstva;
- popisa stvarnega premoženja in sredstev v upravljanju;
- varstva osebnih podatkov in varovanja poslovnih tajnosti;
- odnosov VDC z javnostjo;
- varnosti in varovanja zdravja pri delu ter varstva pred požarom;
- druga vprašanja v skladu z veljavno zakonodajo in s tem statutom.

Splošne akte sprejema svet VDC, razen aktov iz pete, sedme, osme in devete alineje prejšnjega odstavka, ki jih sprejema direktor VDC.

K aktu o sistemizaciji delovnih mest daje soglasje minister, pristojen za socialno varstvo.

Splošne akte iz zadnje točke prvega odstavka tega člena sprejemata v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi in s tem statutom svet VDC ali direktor.

XVI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Splošni akti VDC morajo biti usklajeni s tem statutom v roku treh mesecev po njegovi uveljavitvi.

Do uskladitve splošnih aktov VDC po prejšnjem odstavku se uporabljajo doslej veljavni splošni akti, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

72. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati statut VDC z dne 28.2.1994, ki pa se uporablja do začetka uporabe tega statuta.

73. člen

Ta statut začne veljati z dnem sprejema sklepa o soglasju ustanovitelja, po predhodnem sprejemu na svetu VDC, uporabljati pa se začne osmi dan po objavi na oglasni deski.

Predsednica sveta VDC Zagorje ob Savi
Marija PIŠEK - BIZJAK